

How to apply for RCCS resources

National Institutes of Natural Sciences
Okazaki Research Facilities
Research Center for Computational Science (RCCS)

Unfortunately, our application site <https://imsapply.ims.ac.jp/apply> does not have English user interface.

This document aims at providing minimal support about the usage of the application site for non-Japanese readers.

We will show you the application procedure using screenshots of each step.

Qualification

There are some requirements to become an RCCS user.
Check the following page.

<https://ccportal.ims.ac.jp/en/qualification>

Following people generally can't use RCCS supercomputer.

- Undergraduates (excluding 5th- or 6th year of 6 year course)
- Non-resident of Japan (regardless of nationality)
- Researchers not belonging to academic institutes

Further details can be found at the address shown above.

Create Account (1)

Go to the application site: <https://imsapply.ims.ac.jp/apply/>.

If you don't have the account, you have to make the one first.

If you already have your account, jump to [this page](#).

自然科学研究機構 分子科学研究所
共同利用申請システム

アカウント作成

初めてご利用の提案代表者の方は、上記ボタンをクリックしてアカウントを作成して下さい。

ユーザ名

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方

共同利用申請について

注意事項

- ◆ 初めてご利用の提案代表者の方は、左の「アカウント作成」ボタンをクリックしてアカウントを作成してください。
アカウント作成後、発行されたパスワードでログインして申請を行ってください。
- ◆ 当システムのユーザーアカウントは、提案代表者の方に対して割り当てています。
ユーザーアカウントの授受は、絶対に行わないで下さい。

お知らせ

2020年度 通年・前期 利用申請募集中
募集している申請は、次のとおりです。
「課題研究」
「協力研究」、「協力研究(ナノテクノロジープラットフォーム)」
「研究会」、「若手研究活動支援」、「分子科学国際研究会(岡崎コンファレンス)」
「UVSOR施設利用」、「UVSOR施設利用(ナノテクノロジープラットフォーム)」
「機器センター施設利用(ナノテクノロジープラットフォーム)」
「装置開発室施設利用」、「装置開発室施設利用(ナノテクノロジープラットフォーム)」

Click this red button at top-left corner of the page. (means “create account”.)

Create Account (2)

このアカウントは、各種提案代表者に対して発行するものです。

氏名 ※入力必須	姓と名の間は全角スペースを入れてください。 <input type="text" value="John I. M. Smith"/>	<= Your name	Required fields
ふりがな ※入力必須	姓と名の間は全角スペースを入れてください。 <input type="text" value="John I. M. Smith"/>	<= Your name (in Hiragana if possible)	
職名 ※入力必須	大学院博士後期課程の方は、学年をD1、D2と半角数字で付記してください。 <input type="text" value="Associate Professor"/>	<= Your job title (*1)	
所属 ※入力必須	学部等まで入力してください。 <input type="text" value="Department of Fictionology, Example University"/>	<= Affiliation (including department name)	
郵便番号 ※入力必須	勤務先の郵便番号を入力してください。 ハイフン不要 数字のみ入力してください。 郵便番号を入力すると住所が自動的に補完されます。 <input type="text" value="4448585"/>	<= Postal code (no hyphens)	
住所 ※入力必須	勤務先の住所を入力してください。 <input type="text" value="愛知県岡崎市明大寺町西郷中38"/>	<= Address. (*2)	
電話番号 ※入力必須	勤務先の電話番号を入力してください。 ハイフン不要 数字のみ入力してください。 <input type="text" value="0564557462"/>	<= Phone number (no hyphens)	
内線番号	勤務先の内線番号を入力してください。 <input type="text"/>	<= extension number (optional)	
FAX	勤務先のFAX番号を入力してください。 ハイフン不要 数字のみ入力してください。 <input type="text"/>	<= FAX number (optional)	
E-Mail ※入力必須	勤務先の電子メールアドレスを入力してください。 ※ここで登録した電子メールアドレスがアカウントのユーザ名になります。 <input type="text" value="john.smith@example.jp"/>	<= E-mail address	Required fields
E-Mail(確認用) ※入力必須	勤務先の電子メールアドレスを入力してください。 <input type="text" value="john.smith@example.jp"/>	<= E-mail address (confirm)	

Go Next

確認画面へ

リセット

登録キャンセル

Cancel Registration

Clear All

(*1) For Ph.D. students, write your grade (e.g. D1).

(*2) Maybe filled automatically when postal code field is filled.

Otherwise, please input manually (e.g. 38 Nishigo-Naka, Myodaiji, Okazaki).

Create Account (3)

If your input is OK, the following window will be shown for confirmation.

自然科学研究機構 分子科学研究所
共同利用申請システム

アカウント発行申請

このアカウントは、各種提案代表者に対して発行するものです。

氏名	John I. M. Smith
ふりがな	John I. M. Smith
職名	Associate Professor
所属	Department of Fictionology, Example University
郵便番号	4448585
住所	愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38
電話番号	0564557462
内線番号	
FAX	
E-Mail	john.smith@example.jp

入力事項に間違いがなければ、下記の「登録」ボタンをクリックしてください。
入力されたメールアドレス宛に受付完了のメールが送信されます。
入力事項に間違いがある場合は、下記の「編集」ボタンをクリックしてください。
登録を取り止めた場合は、下記の「登録キャンセル」ボタンをクリックしてください。

Register (go to next page) → ← Edit (back to the prev page) ← Cancel

○ 利用申請がうまくいかない場合、下記まで御連絡下さい。

Click leftmost button to submit.

Create Account (4)

The following window will be shown if your account is successfully created.

The screenshot shows a web page for the 'Joint Application System' (共同利用申請システム) of the Institute for Molecular Science. The page title is 'アカウント発行申請' (Account Issuance Application). The main content area displays a confirmation message: 'アカウント登録完了' (Account registration completed). Below this, a red-bordered box contains the text: '登録が完了しました。入力されたメールアドレス宛に受付完了のメールが送信されます。' (Registration is complete. An email regarding the completion of the application will be sent to the email address you entered). A link 'トップページへ戻る' (Return to top page) is provided below the message. At the bottom of the page, there is a footer section with contact information and a note: '○ 利用申請がうまくいかない場合、下記まで御連絡下さい。' (If the application is not working, please contact us at the following address). The footer also includes contact details: 'お問い合わせは、E-mailをお願いします。' (For inquiries, please use email), 'タイトルの冒頭は「分子研25」としていただき、メール本文中で、申し込まれる共同利用研究の種類(課題研究、協力研究、研究会等)が分かるようにしてください。' (Please use 'Molecular Science 25' at the beginning of the title, and specify the type of joint utilization research in the email body), '電話: 0564-55-7133', 'E-Mail: r7133@orion.ac.jp', and '自然科学研究機構 岡崎統合事務センター 総務部国際研究協力課 共同利用係' (National Institutes of Natural Sciences, Institute for Molecular Science, Okazaki, JAPAN).

At the same time, you may receive e-mail from us.
You may find a link to activate your account. (See next page.)

Account Activation (1)

Check the mail from **r7133 (at) orion.ac.jp**.

From 共同利用申請システム <r7133@orion.ac.jp> ☆
Subject 【共同利用申請システム】 アカウント登録申請受け付け完了のお知らせ
To [redacted] ★

自然科学研究機構 分子科学研究所 共同利用申請システムより
アカウント登録の受け付けが完了しました。

氏名 : [redacted]
ふりがな : [redacted]
職名 : [redacted]
所属 : [redacted] (Your data may be here)
郵便番号 : [redacted]
住所 : [redacted]
電話番号 : [redacted]
内線番号 : [redacted]
FAX : [redacted]
E-Mail : [redacted]

下記URLにアクセスすると、ログインIDとパスワードが送信されます。
<https://imsapply.ims.ac.jp/apply/accountPasswordSend>

/*****
上記URLの有効期限は72時間です。
72時間を過ぎた場合は、再度アカウントを登録する必要があります。
*****/

お問い合わせ先
自然科学研究機構 岡崎統合事務センター 総務部国際研究協力課 共同利用係
電話 : 0564-55-7133
E-mail : r7133@orion.ac.jp

Click this link (or open this address with web browser)
to activate your account within 72 hours.

You need to activate your account by visiting the link in this mail.

Account Activation (2)

You may see the following page if you go to correct address.



Account activation is completed. Another e-mail will be sent to you.
You may find the initial password of your account in it.

Account Activation (3)

You will get another mail **from r7133 (at) orion.ac.jp**.

From 共同利用申請システム <r7133@orion.ac.jp> ☆
Subject 【共同利用申請システム】 ログインアカウント情報のお知らせ
To [redacted]

自然科学研究機構 分子科学研究所 共同利用申請システムより
ログインIDとパスワードをお知らせします。

ログインID : [redacted]
パスワード : [redacted]

Your e-mail address will be shown here.
This is used as your account at the application site.
Initial password for your account.
(Random string will be shown here.)

下記URLよりログインして各種申請処理を行ってください。
<https://imsapply.ims.ac.jp/apply/> Click to go back to application site.

お問い合わせ先
自然科学研究機構 岡崎統合事務センター 総務部国際研究協力課 共同利用係
電話 : 0564-55-7133
E-mail : r7133@orion.ac.jp

How to Apply (1)

Go to the application site: <https://imsapply.ims.ac.jp/apply/> again.

自然科学研究機構 分子科学研究所
共同利用申請システム

アカウント作成

初めてご利用の提案代表者の方は、上記ボタンをクリックしてアカウントを作成して下さい。

ユーザ名

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方

共同利用申請について

注意事項

- ◆ 初めてご利用の提案代表者の方は、左の「アカウント作成」ボタンをクリックしてアカウントを作成してください。
アカウント作成後、発行されたパスワードでログインして申請を行ってください。
- ◆ 当システムのユーザーアカウントは、提案代表者の方に対して割り当てています。
ユーザーアカウントの授受は、絶対に行わないで下さい。

お知らせ

2020年度 通年・前期 利用申請募集中
募集している申請は、次のとおりです。
「課題研究」
「協力研究」、「協力研究(ナノテクノロジープラットフォーム)」
「研究会」、「若手研究活動支援」、「分子科学国際研究集会(岡崎コンファレンス)」
「UVSOR施設利用」、「UVSOR施設利用(ナノテクノロジープラットフォーム)」
「機器センター施設利用(ナノテクノロジープラットフォーム)」
「装置開発室施設利用」、「装置開発室施設利用(ナノテクノロジープラットフォーム)」

Input your account name and password, then click dark-gray button to login.
(If you forget your password, click light-gray button below. Then, write your e-mail address in the textbox and click the button below.)

利用申請

アカウント情報

パスワード変更

ログアウト

共同利用申請について

必要な書類

利用申請

申請状況

申請データはありません。

申請メニュー

・ カテゴリー別

課題研究

協力研究

施設利用

研究会（院生用、国際交流を含む）

・ 施設・事業別

UVSOR

機器センター

装置開発室

計算科学研究センター

ナノテクノロジープラットフォーム

How to Apply (2)

This page will be shown when logged in.

Choose “計算科学研究センター”
item from the list.
(regardless of application category)

How to Apply (3)

Next choice depends on your application type.

Category (A)
(general, points $\leq 30,000$)
Category (I) application
(internal (IMS, NIBB, NIPS))
Application submission period:
Dec 1, 2019 ~ Mar 20, 2021

Category (B) application
(general, points $> 30,000$)
Application submission period:
Dec 1, 2019 ~ Jan 14, 2020

自然科学研究機構 分子科学研究所
共同利用申請システム

利用申請

アカウント情報

パスワード変更

ログアウト

共同利用申請について

必要な書類

利用申請

申請メニュー

●2020年度 施設利用(A)、所内利用、ライブラリ開発の随時受付
受付期間：2019年12月1日～2021年3月20日24:00
利用可能期間：2020年4月8日17:00～2021年4月5日9:00

▶ 2020年度 計算科学研究センター 30,000点以下の申請と所内利用はこちら

●2020年度 施設利用(B)の前期受付
受付期間：2019年12月1日～2020年1月15日24:00
利用可能期間：2020年4月8日17:00～2021年4月5日9:00

▶ 2020年度 計算科学研究センター

●2019年度 施設利用(A)、所内利用、ライブラリ開発の随時受付
受付期間：2018年12月1日～2020年3月20日24:00
利用可能期間：2018年4月3日～2020年4月6日

▶ 2019年度 計算科学研究センター 30,000点以下の申請と所内利用はこちら

This bottom item is for FY2019 application.

(Note: following pages are almost identical regardless of the application type)

Application 1st Page (a)

Here are your name, title etc.

Check this if you pledge to abide the following rules & guidelines, rules in your institution, and related laws. (Otherwise, you cannot apply.)

- [Guidelines for Responding to Misconduct in Research \(MEXT\)](#)
- [“Preventing cheating in research activities” and its its related regulations \(NINS; machine translated\)](#)

Your name in English (e.g. John Smith)

(Optional) Your user ID in RCCS system.
Leave it blank if you don't have ID yet or you forget the ID.

(Optional) Your group ID in RCCS system.
Leave it blank if this is your first application or you forget the ID.

See next page for this part.

Fields enclosed with red/blue must be filled.
This is also indicated by red string in item name.
Green ones are optional information.

The screenshot shows a Japanese application form for the Center for Computational Science. The form is divided into several sections: 'Researcher Information', 'Research Information', 'Institution Information', and 'Supervisor Information'. Annotations include a red box around the 'I agree' checkbox, blue boxes around the English name and user ID fields, and green boxes around the user ID and group ID fields. A red arrow points from the English name field to the explanatory text on the right. A blue arrow points from the user ID field to its explanatory text. A green arrow points from the group ID field to its explanatory text. A white arrow points from the 'See next page for this part.' text to the supervisor information section.

Application 1st Page (b)

2020年度 計算科学研究センター 施設利用申請 画面等入力

計算科学研究センター施設利用申請

申請者入力 > 研究内容入力 > グループ入力 > 利用希望入力 > 入力確認 > 申請完了

Here are your name, title etc.

氏名
所属
郵便番号
住所
電話番号
内線番号
FAX
E-Mail

See prev page for this part.

研究課題情報

研究区分
利用区分
利用開始希望日
課題名(和文)
課題名(英文)

Usage start date. Choose from calendar or input directly like "2020-04-08". ("2020-04-08" or later is available for FY2020)

Title of your project (In Japanese if possible, otherwise in English)

Title of your project in English

所属長情報

指導教官情報

入力した情報のクリア 途中保存 次の処理へ

Research Field. Choose one from

- Molecular Science (“分子科学”, 2nd item)
- Physiological Sciences (“生理学”, 3rd)
- Basic Biology (“基礎生物学”, 4th)

Application Type.

- General (Category (A), (B)) => “施設利用” (default value; 2nd item)
- IMS member => “分子科学研究所内” (3rd)
- NIPS member => “生理学研究所内” (4th)
- NIBB member => “基礎生物学研究所内” (5th)

Usage start date. Choose from calendar or input directly like “2020-04-08”. (“2020-04-08” or later is available for FY2020)

Title of your project (In Japanese if possible, otherwise in English)

Title of your project in English

Application 1st Page (c)

2020年度 計算科学研究センター 随時 申請 課職等入力

計算科学研究センター施設利用申請

申請者入力 > 研究内容入力 > グループ入力 > 利用者情報入力 > 入力確認 > 申請完了

研究者代表者情報

氏名	
ふりがな	
職名	
所属	
電話番号	
内線番号	
FAX	
E-Mail	

研究課職等情報

不正防止のための留意事項

研究者代表者氏名 (英語表記)

研究者代表者ユーザコード

グループコード

研究区分

利用区分

利用開始希望日

課職名 (和文)

課職名 (英文)

所属長情報

所属長氏名

所属長身分・職名

指導教官情報

指導教官氏名

指導教官身分・職名

Clear All Save Go next

Here are your name, title etc.

See prev page for this part.

Name of immediate manager
(who has official seal; Dean, Director etc.)

Job title of the immediate manager
(e.g. Dean, Director)

(Required if you are a student.
Leave it blank otherwise.)

Name of supervisor. (e.g. Jane Smith)

(Required if you are a student.
Leave it blank otherwise.)

Job title of the supervisor. (e.g. Professor)

Click to go to next page.
You can't move to next page if any of
required fields is empty.
Check your input carefully.
(Required but omitted fields will be
colored with red in this case.)

Application 2nd Page (a)

計算科学研究センター随時利用申請

登録者入力 > 研究内容等入力 > グループ等入力 > 利用権限入力 > 入力確認 > 申請完了

研究内容等

研究目的、研究内容
*選択・入力必須

「テキスト入力するか」、「ファイルアップロードするか」を選択してください。
---選択してください---

■「テキスト入力」を選択した場合は、研究目的・研究内容を具体的に（に記述してください）。継続利用の場合は中間報告を必ず記述してください。
「テキスト入力」か「ファイルアップロード」のどちらかを選択してください。

■「ファイルアップロード」を選択した場合は、ファイルを選択してください。
参照... ファイルが選択されていません。
PDFファイルは 44 桁まで作成してください。それ以外のサイズや横向きで作成すると正常表示出来ません。

研究計画
*選択・入力必須

「テキスト入力するか」、「ファイルアップロードするか」を選択してください。
---選択してください---

■「テキスト入力」を選択した場合は、実施計画を具体的に（に記述してください）。「テキスト入力」か「ファイルアップロード」のどちらかを選択してください。

■「ファイルアップロード」を選択した場合は、ファイルを選択してください。
参照... ファイルが選択されていません。
PDFファイルは 44 桁まで作成してください。それ以外のサイズや横向きで作成すると正常表示出来ません。

論文の出版及び研究成果の発表
状況

「テキスト入力するか」、「ファイルアップロードするか」を選択してください。
---選択してください---

■「テキスト入力」を選択した場合は、下記に記述してください。「テキスト入力」か「ファイルアップロード」のどちらかを選択してください。

■「ファイルアップロード」を選択した場合は、ファイルを選択してください。
参照... ファイルが選択されていません。
PDFファイルは 44 桁まで作成してください。それ以外のサイズや横向きで作成すると正常表示出来ません。

その他の研究課題

物性研等の文部科学省共同利用研究への計算機利用を申請している場合は記入してください。

履歴情報
ホームディレクトリ容量入力は「グループ等入力」ページで行います。

申請点数
*入力必須

希望値: 30000 (点)
半角数字にて入力してください。
施設利用(4)は30,000点固定の申請となります。
点数の見積もり、算出根拠を具体的に記述してください。

長期保存ファイル
(*save) 欄計
*入力必須

希望値: 500 (GB)
半角数字にて入力してください。
標準save容量: 500GB 物理容量: 1.5PB
必要とする長期保存ファイル容量の見積もり、算出根拠を具体的に記述してください。

長期保存ファイルを標準容量を超えて希望する理由/saveが標準容量を超える場合は理由を記入してください。

標準容量を超える場合は、具体的に理由を記入してください。

前の処理へ 入力した情報のクリア 途中保存 次の処理へ

Research objectives and goals.

Research plan.

(Optional but important) Publications and presentations basically in recent three years. Please mark with ★ sign for items containing results obtained using RCCS resources.

(e.g.
★ J. Smith, J. Fictionol. 9999 (2019), 4-12.
J. Smith, "Some Conference", Tokyo, 2018.)

Upload style (required for each item). Choose one from following two items and then input data accordingly.

1. Text input ("テキスト入力"; 2nd option): Type texts in the text input area just below.

2. Upload file ("ファイルアップロード"; 3rd option) Upload PDF file using the button below input area. (NOTE: A4-portrait PDF file is expected.)

See next page for this part.

Application 2nd Page (b)

In case you applied for joint/collaboration research projects of other supercomputer centers (e.g. ISSP), input the project names here.

CPU points request

If requested points > 30,000 (Categories (B), (I)), describe the details about the estimation here. Sample texts can be found at [this page](#). Leave it blank for Category (A) application.

/save space request, 500 GB is the default size. /save is space for large data storing. Backup is not available for /save. (For home directory size, see next page.)

In case you request more than 500 GB space for /save, describe the rationale of the estimation. Sample texts can also be found at [this page](#). Leave it blank if you don't request non-standard size for /save.

Click to go to next page. (All the required fields must be filled beforehand.)

The screenshot shows a web application form with several sections:

- 研究内容等** (Research Content): Multiple text input areas for project details, with dropdown menus for selection.
- 論文の出版及び研究成果の発表状況** (Publication and Research Results): Text input area for publication status.
- その他の研究課題** (Other Research Topics): Text input area for additional topics.
- 資源情報** (Resource Information):
 - 申請点数** (Application Points): A numeric input field with a value of 30000 and a unit of points.
 - 長期保存ファイル (/save) 総計** (Total Long-term Storage Files): A numeric input field with a value of 500 and a unit of GB.
- Navigation Buttons** (bottom): "前の処理へ" (back), "入力した情報のクリア" (clear), "途中保存" (save), and "次の処理へ" (Go next).

Annotations include a green arrow pointing to the "研究内容等" section, a red arrow pointing to the "申請点数" field, a blue arrow pointing to the "長期保存ファイル" field, and a red arrow pointing to the "次の処理へ" button. A white text box with a green border says "See prev page for this part." pointing to the first "研究内容等" section.

See prev page for this part.

back clear save

Go next

Application 3rd Page (a)

2020年度 計算科学研究センター 通年 申請 グループ等入力

計算科学研究センター施設利用申請

課題等入力 > 研究内容等入力 > **グループ等入力** > 利用者情報入力 > 入力確認 > 申請完了

所属メンバーリスト (提案代表者を除く)

1 ユーザ追加

CSVファイルをアップロードすることにより、一括で登録することができます。
アップロードできるCSVファイルの書式は以下の通りです。

「氏名、氏名(ふりがな)、氏名(英語表記)、職名・身分、ユーザコード、電子メール、電話番号、ORCID、科研費番号、機関名、学部・学科・部署・講座名・研修室名等)」

※1行目から登録データで作成してください。

2a 参照...

2b インポート

標準ファイルをダウンロード

※保存時にはCSV形式で保存してください。

グループのホームディレクトリ総容量

標準/home容量は、500GB×グループ内人数です。(物理容量: 1.5PB)

ホームディレクトリ(/home)総計 *入力必須

標準値を超えて利用希望することもできます。その場合は、下記に希望理由を記述してください。希望値: 半角数字にて入力してください。

500 (GB)

※異なる数字が入っている場合には上記の計算式をもとに修正してください。

必要とするホームディレクトリ容量の見積り、算出根拠を具体的に記述してください。

ホームディレクトリ標準値を超える理由
*ホームディレクトリを標準値を超えて希望する場合は、その理由を記入してください。

See next page for this part.

前の処理へ 入力した情報のクリア 途中保存 次の処理へ

You can add members of your group in this page. There are two methods:

1. Register members one by one using web-form. => [See Appendix](#)
2. Register members by a CSV file.
 - 2a. Click & Select CSV file
 - 2b. Import the CSV file

A CSV file can be easily created with Microsoft Excel or other spreadsheet software. Data format details can be found in the template file below.

(1 user / row. Data after empty row will be ignored. Do not put empty line in 1st row.)

[Template .xlsx file](#) is available here.

(Make sure to remove/overwrite the example user Prof. Smith!)

Application 3rd Page (b)

2020年度 計算科学研究センター 通年 申請 グループ等入力

計算科学研究センター施設利用申請

課題者入力 > 研究内容等入力 > **グループ等入力** > 利用者情報入力 > 入力確認 > 申請完了

所属メンバーリスト (提案代表者を除く)

ユーザ追加

CSVファイルをアップロードすることにより、一括で登録することができます。
アップロードできるCSVファイルの書式は以下の通りです。

「氏名、氏名(ふりがな)、氏名(英語表記)、職名・身分、ユーザコード、電子メール、電話番号、ORCID、科研費番号、機関名、学部・学科、」

※1行目から登録データで作成してください。

参照... ファイルが選択されていません。

インポート

雛型ファイルをダウンロード

※保存時にはCSV形式で保存してください。

グループのホームディレクトリ総容量

ホームディレクトリ (/home) 総計 *入力必須	標準/home容量は、500GB×グループ内人数です。(物理容量：1.5PB) 標準値を超えて利用希望することもできます。その場合は、事前に希望理由を記入してください。希望値：半角数字にて入力してください。 ※異なる数字が入っている場合には上記の計算式をもとに修正してください。	
ホームディレクトリが標準値を超える理由 *ホームディレクトリを標準値を超えて希望する場合は、その理由を記入してください。		

前の処理へ

入力した情報のクリア

途中保存

次の処理へ

Go next

Back

Clear

Save

Request home directory (/home) size in GB. Default value is 500 GB, whereas standard size is (# of users) * 500 GB. Please modify the value manually to the standard size.

Or

If you need more /home space than the standard size, input the value here and then write the reason in the textbox below.

In case you request /home space larger than the standard size, write the reason here. Detailed estimates will be required. See also the notices for /save request.

If you requested standard size, leave it blank.



If your submission successfully completed, this window will be shown.
You will receive an e-mail attached with consent form.
Category (A) or (B) applicants need to fill the form and send us.
See next page for details.

Consent Form (1)

Subject: 【共同利用申請システム】申請登録完了のお知らせ
Date: Wed, 6 Nov 2019 09:31:39 +0900 (JST)
From: 共同利用申請システム <r7133@orion.ac.jp>
To: [REDACTED]

自然科学研究機構 分子科学研究所 共同利用申請システムより
申請完了をお知らせします。

提案代表者: [REDACTED]
年度: 2020 通年
申請種別: 計算科学研究センター
申請受付年月日: 2019年11月6日

課題名 (和文):
[REDACTED]

課題名 (英文):
[REDACTED]

申請の詳細は、下記URLよりログインすることにより確認することができます。
<http://imsapply.ims.ac.jp/apply/>

なお、添付されています「共同利用研究申込承諾書」を印刷し、必要事項を記入のうえ所属長の「職印」を押印していただき、速やかに、下記「お問い合わせ先」宛てに郵送願います。「共同利用研究申込承諾書」の提出がないと採択手続きが行えませんので、速やかなご対応をお願いいたします。

(分子科学研究所内、生理学研究所内、基礎生物学研究所内の方は「共同利用研究申込承諾書」を提出する必要はありません)

お問い合わせ先
〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38番地
自然科学研究機構 岡崎統合事務センター 総務部国際研究協力課 共同利用係
電話: 0564-55-7133
E-mail: r7133@orion.ac.jp

You will receive this mail when completed the submission.

Consent form is attached to this mail.
Fill the consent form (see next page), and then send it to the following address though postal mail.

(Address in Japanese)

〒444-8585

愛知県岡崎市明大寺字西郷中38

岡崎統合事務センター

総務部国際研究協力課 共同利用係

(Address in English)

Joint Research Section,

International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center,

38 Nishigo-Naka, Myodaiji, Okazaki,

Aichi 444-8585

(Category (I) applicants do not need to send the consent form.)

Consent Form (2)

(様式1)

第 号

2019年12月xx日

共同利用研究申請承諾書 (date here; year, month, day)

大学共同利用機関法人自然科学研究機構分子科学研究所長 殿
公募事項

年度 (□通年 □前期 □後期)

- (A) 課題研究
- (B) 協力研究
- (B') 協力研究 (ナノテクノロジープラットフォーム)
- (C) 研究会
- (D) 若手研究活動支援
- (E) 分子科学国際研究会 (岡崎コンファレンス)
- (F) UVSOR施設利用
- (F') UVSOR施設利用 (ナノテクノロジープラットフォーム)
- (G) 機器センター施設利用 (ナノテクノロジープラットフォーム)
- (H) 装置開発室施設利用
- (H') 装置開発室施設利用 (ナノテクノロジープラットフォーム)
- 計算科学研究センター施設利用

研究課題: Title of your project (must be the same as submitted one)

申請者

氏名	所属	職名
Your name	Affiliation	Job Title

上記の共同利用研究等の申請を承諾する。

申請の所属長

Affiliation of Immediate Manager

Name of Immediate Manager

Official Seal
職印
here

注)「所属長」とは、研究者が所属する研究機関の長で、大学にあっては学長、学部長、研究科長、研究所長を、独立行政法人及び特殊法人の研究機関にあっては機構長、理事長、センター長等を言います。

Example consent form.
You need to fill red-colored parts.

Immediate manager (“所属長” in Japanese) here must be the same person in the application webform 1st page.

Official seal (“職印” in Japanese) is required for this form.

The filled form must be sent us through postal mail.
(See previous page.)

Resume/Edit Application

利用申請

申請状況

申請種別	年度	期間	処理状況	変更/取消
計算科学研究センター	2020	適年	申請中	閲覧 変更 取消 申請書出力

処理状況が「申請中」であれば、申請は正常に完了しています。

申請メニュー

- ・ カテゴリー別
 - 基礎研究
 - 協力研究
 - 施設利用
 - 研究会（院生用、国際交流を含む）
- ・ 施設・事業別
 - IVSOR
 - 機器センター
 - 装置開発室
 - 計算科学研究センター
 - ナノテクノロジープラットフォーム

You can edit saved or finished application from the top page.

Please note that application status would change to “unfinished” anytime when “Go next” or “Save” button is clicked.

Please be careful when editing once finished application.

Status of application:

“申請中” => Submitted (finished)

“申請途中” => Not submitted (unfinished)

Appendix

- Explanation of add user form (application page 3 related)
- Example view when a member added (another view of page 3)

Add Member Form

計算科学研究センター施設利用申請

課題等入力 > 研究内容等入力 > グループ等入力 > 利用者情報入力 > 入力確認 > 申請完了

所属情報

氏名 *入力必須	姓と名の間は全角スペースを入れてください。 Jane Smith	<= Name in Japanese (if possible) (e.g. ジェーン スミス, Jane Smith)
氏名(ふりがな) *入力必須	姓と名の間は全角スペースを入れてください。 Jane Smith	<= Name in Hiragana (if possible) (e.g. じえーん すみす, Jane Smith)
氏名(英語表記) *入力必須	姓と名の間は半角スペースを入れてください。 Jane Smith	<= Name in English (e.g. Jane Smith)
職名・身分 *入力必須	大学院博士後期課程の方は、学年を01、02と半角数字で付記してください。 Assistant Professor	<= Job Title (e.g. Assistant Professor, Postdoctoral Fellow, D3)
ユーザコード	ユーザコードは各個人に割り当てられるユニークコードです。 不明な場合は未入力でも構いません。	<= User ID in RCCS (optional)
電話番号 *入力必須	勤務先の電話番号を入力してください。 ハイフン不要 数字のみ入力してください。 0564557462	<= Phone without hyphens (e.g. 0564557462)
内線番号	勤務先の内線番号を入力してください。	<= Extension number (optional)
FAX番号	勤務先のFAX番号を入力してください。 ハイフン不要 数字のみ入力してください。	<= Fax (optional)
電子メール *入力必須	勤務先の電子メールアドレスを入力してください。 jane@example.org	<= E-mail (e.g. jane@example.org)

所属機関情報 (所属している機関の名称と住所を入力してください)

郵便番号 *入力必須	勤務先の郵便番号を入力してください。 ハイフン不要 数字のみ入力してください。 444 - 8585	<= Postal Code (first three in left box, last 4 in right box; e.g. 444 & 8585)
都道府県 *入力必須	勤務先住所の都道府県名を入力してください。 Aichi	<= Address 1 (prefecture; e.g. Aichi)
市・区 *入力必須	勤務先住所の市区名を入力してください。 Okazaki	<= Address 2 (city/ward; e.g. Okazaki)
その他(町村、番地等) *入力必須	勤務先住所のその他(町村、番地等)を入力してください。 38 Nishigo-Naka, Myodaiji	<= Address 3 (rest; e.g. 38 Nishigo-Naka, Myodaiji)
建物名	勤務先住所の建物名を入力してください。	<= Address 4 (optional, building name)
室・部屋番号等	勤務先住所の室、部屋番号等を入力してください。	<= Address 5 (optional, room number)
機関名(大学、学部、学科等) *入力必須	勤務先機関名を学部、学科等も含めて入力してください。 Example University	<= Organization (e.g. Example University)
部署・講座名・研修室名等 *入力必須	勤務先所属の部署、講座名、研修室名等を入力してください。 Department of fictionology	<= Department/Center/Laboratory name (e.g. Department of Fictionology)

キャンセル 入力した情報のクリア 次の処理へ

Cancel Clear Go next (register)

Added Members

Added members will be listed in the 3rd page.

You can **edit** or **remove** the user using buttons there.

Users will be listed in the same manner when users are added by using CSV file.

2020年度 計算科学研究センター 通年 申請 グループ等入力

計算科学研究センター施設利用申請

課題等入力 > 研究内容等入力 > **グループ等入力** > 利用者情報入力 > 入力確認 > 申請完了

所属メンバーリスト (提案代表者を除く)

ユーザ追加

氏名	機関名	ユーザコード	職名・身分	変更	削除
Jane Smith	Example University		Assistant Professor	変更	削除

Edit

Remove

CSVファイルをアップロードすることにより、一括で登録することができます。
アップロードできるCSVファイルの書式は以下の通りです。

「氏名、氏名(ふりがな)、氏名(英語表記)、職名・身分、ユーザコード、電子メール、電話番号、ORCID、科研費番号、機関名、学部・学科・部署・講座名・研修室名等」

※1行目から登録データで作成してください。

参照... ファイルが選択されていません。 インポート

雛型ファイルをダウンロード

※保存時にはCSV形式で保存してください。

グループのホームディレクトリ総容量

ホームディレクトリ (/home) 総計 *入力必須	標準/home容量は、500GB×グループ内人数です。(物理容量：1.5PB) 標準値を超えて利用希望することもできます。 その場合は、下記に希望理由を記述してください。希望値： 1000 (GB) ※異なる数字が入っている場合には上記の計算式をもとに修正してください。	半角数字にて入力してください。
ホームディレクトリが標準値を超える理由 *ホームディレクトリを標準値を超えて希望する場合は、その理由を記入してください。	必要とするホームディレクトリ容量の見積もり、算出根拠を具体的に記述してください。	

前の処理へ 入力した情報のクリア 途中保存 次の処理へ